

## **REGULAMIN ZAJĘĆ I WARSZTATÓW**

### **organizowanych w Miejskim Domu Kultury w Częstochowie**

#### **I. Postanowienia ogólne**

1. Zajęcia edukacyjne zwane dalej zajęciami/ warsztatami należą do działalności statutowej Miejskiego Domu Kultury w Częstochowie,
2. Zajęcia mogą być organizowane dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
3. Celem zajęć jest popularyzowanie różnych dziedzin twórczości artystycznej, rozwijanie talentów i zainteresowań mieszkańców, promowanie aktywnego spędzania wolnego czasu.

#### **II. Podstawowe pojęcia w Regulaminie**

1. **MDK**- Miejski Dom Kultury w Częstochowie
2. **Zajęcia** – spotkania animacyjne, odbywające się cotygodniowo w okresie nie dłuższym niż od września do czerwca następnego roku zgodnie z planem zajęć, nietworzące zamkniętego bloku spotkań,
3. **Warsztaty** – zamknięte cykle spotkań o charakterze animacyjnym, o z góry określonej liczbie i czasie trwania,
4. **Uczestnik** – osoba zapisana na listę uczestników zajęć lub warsztatów i przyjęta do danej grupy zajęciowej/ warsztatowej,
5. **Pracownik** – osoba będąca pracownikiem Miejskiego Domu Kultury w Częstochowie upoważniona do organizacji i koordynacji zajęć lub warsztatów,
6. **Instruktor** – osoba prowadząca zajęcia lub warsztaty,
7. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o przyjęcie na zajęcia organizowane przez MDK, jednak nie posiadająca statutu Uczestnika,
8. **Karta** – Karta uczestnika zajęć / warsztatów edukacyjnych Miejskiego Domu Kultury w Częstochowie,
9. **Sezon** – okres w roku podczas którego trwają zajęcia edukacyjne.

#### **III. Zasady naboru na zajęcia/warsztaty**

1. Procedura rekrutacyjna w MDK polega na złożeniu przez Kandydata lub rodzica/ prawnego opiekuna Kandydata prawidłowo wypełnionej Karty na dane zajęcia lub warsztaty, a następnie na zgłoszeniu się Kandydata na spotkaniu organizacyjnym z Instruktorem – informacje o terminach spotkań podawane są w Aktualnościach na stronie internetowej MDK: [www.mdk.czyst.pl](http://www.mdk.czyst.pl) . W szczególnych przypadkach (np. zbyt mała ilość osób do utworzenia danej grupy zajęciowej, itd.), Kandydaci mogą zostać nie przyjęci na dane zajęcia/ warsztaty o czym zostaną niezwłocznie poinformowani,
2. Pierwszeństwo w zapisach na zajęcia na kolejny Sezon mają Uczestnicy kontynuujący zajęcia (składają Kartę w terminie od 1 czerwca do 19 sierpnia danego roku, po tym terminie

traktowani są jako Kandydaci). Kandydaci na zajęcia prowadzone przez MDK składają Karty od 20 sierpnia do zakończenia naboru na dane zajęcia, jednak nie później niż do 30 września. Uczestnicy, którzy chcieliby kontynuować zajęcia w kolejnym Sezonie, ale ich frekwencja wynosiła poniżej 50% obecności nieusprawiedliwionej, mogą zostać nieprzyjęci na kolejny sezon (w przypadku ograniczonej ilości miejsc na danych zajęciach) lub będą traktowani jako Kandydaci,

3. Minimalna liczba Uczestników zajęć grupowych, niezbędna do rozpoczęcia zajęć lub warsztatów wynosi dla jednej grupy:

-12 osób na zajęcia choreograficzne, plastyczne, gimnastyki relaksacyjnej, gimnastyki korekcyjnej,

-8 osób – pozostałe rodzaje zajęć/warsztatów

4. Warunkiem udziału w zajęciach lub warsztatach jest akceptacja wszystkich punktów niniejszego regulaminu przez Uczestnika pełnoletniego lub przez rodzica/ prawnego opiekuna Uczestnika,

5. Uczestnictwo w zajęciach jest dobrowolne,

6. Zajęcia dla dzieci i młodzieży uczącej się są nieodpłatne\*, dla pozostałych uczestników zajęcia są częściowo odpłatne, zgodnie z „Cennikiem dla zajęć odpłatnych”; wszystkie zajęcia są w całości lub częściowo dotowane z budżetu Miasta Częstochowy; ilość miejsc na dane zajęcia jest ograniczona i może ulegać modyfikacjom (w zależności od zainteresowania danymi zajęciami, możliwościami personalnymi, organizacyjnymi, lokalowymi oraz finansowymi MDK).

#### **IV. Główne zasady organizacyjne**

1. Organizatorem zajęć i warsztatów jest Miejski Dom Kultury w Częstochowie,

2. Osobami wyznaczonymi do koordynowania zajęć i warsztatów są Pracownicy,

3. Zajęcia i warsztaty prowadzone są przez Instruktorów,

4. W zajęciach i warsztatach mogą uczestniczyć tylko osoby zapisane jako Uczestnicy, którzy złożyli Karty na dany Sezon. Uczestnik nie może odstępować udziału w zajęciach lub warsztatach osobom trzecim. O obecności rodzica lub opiekuna towarzyszącego Uczestnikowi podczas zajęć lub warsztatów decydują Pracownicy lub Instruktorzy,

5. Uczestnik zobowiązany jest przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu oraz innych przepisów porządkowych obowiązujących w miejscach, w których prowadzone są zajęcia/ warsztaty, organizowane przez Miejski Dom Kultury w Częstochowie oraz stosować się do poleceń wydawanych przez Instruktorów lub Pracowników, a także przestrzegania przepisów BHP, dbania o urządzenia i stan sali będącej w dyspozycji grupy zajęciowej,

6. Uczestnik zobowiązany jest do poszanowania praw i godności osobistej innych uczestników zajęć oraz pracowników MDK zgodnie z zasadami tolerancji i pożycia społecznego. Nieprzestrzeganie powyższych przepisów skutkować będzie skreśleniem z listy Uczestników zajęć lub warsztatów,

7. Dokumentem potwierdzającym obecność Uczestnika na zajęciach lub warsztatach jest dziennik zajęć/ warsztatów prowadzony przez Instruktora lub imienny karnet upoważniający do uczestnictwa w danych zajęciach okazywany Instruktorowi/ Pracownikowi MDK,

8. Instruktorzy mają prawo do:

a\ niewpuszczania na zajęcia Uczestników zalegających z opłatą za dany miesiąc w przypadku zajęć częściowo odpłatnych,

b\ dokonywania skreśleń z listy Uczestników zajęć lub warsztatów, w uzgodnieniu z Pracownikiem,

9. Instruktorzy nie mają prawa pobierania od Uczestników zajęć lub warsztatów opłat za

udział w zajęciach lub warsztatach,

10. Niedokonanie wpłaty na zajęcia lub warsztaty częściowo odpłatne skutkuje uruchomieniem procesu windykacji zaległych zobowiązań i wykreśleniem z listy Uczestników,

11. Zmniejszenie liczby Uczestników zajęć poniżej ustalonego minimum może skutkować likwidacją grupy zajęciowej,

12. Powstanie grupy zajęciowej lub warsztatowej jest możliwe tylko po zapisaniu się określonego minimum Uczestników,

13. Rodzice/ prawni opiekunowie są zobowiązani doprowadzić nieletniego przed rozpoczęciem zajęć do danej pracowni Instruktorowi prowadzącemu zajęcia/ warsztaty oraz odebrać go bezpośrednio po zakończeniu zajęć,

14. Wszystkich uczestników nieletnich obowiązuje zakaz wychodzenia z budynku w trakcie zajęć,

15. Na zajęciach obowiązuje obuwie zamknięte; szatnia jest obowiązkowa, bezpłatna,

16. Uczestnicy po skończonych zajęciach pozostawiają salę w stanie jaki zostali (niezaśmiecona, stoliki, krzesła odpowiednio ustawione, itp),

17. Informacje dotyczące zmian w planie zajęć (przesunięcie, odwołanie, itp.) z powodu nieprzewidzianych okoliczności (np. choroba Instruktora, święto) będą przekazywane przez MDK jedynie za pośrednictwem strony internetowej w aktualnościach ([www.mdk.czest.pl](http://www.mdk.czest.pl)). W zależności od rodzaju zajęć i Instruktora, możliwe jest wypracowanie innych form komunikacji między Uczestnikami a Instruktorem,

18. W przypadku braku dostępności sal przewidzianych w planie zajęć, salę zastępczą ustala Instruktor po konsultacji z kierownikiem działu edukacji kulturalnej i organizacji imprez lub z dyrektorem MDK,

19. O ewentualnych uszkodzeniach sprzętu lub elementów wyposażenia pracowni należy niezwłocznie poinformować Instruktora lub Pracownika,

20. Na terenie obiektów, w których odbywają się zajęcia obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, e-papierosów oraz spożywania alkoholu lub jakichkolwiek innych środków odurzających,

21. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach lub warsztatach, Uczestnik lub rodzic/ prawny opiekun Uczestnika, obowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Pracownika lub Instruktora zajęć lub warsztatów,

22. Uczestnik zajęć/ warsztatów organizowanych przez MDK wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystywanie przez MDK w Częstochowie do celów działalności kulturalnej lub promocyjnej materiałów zdjęciowych, nagrań audio, wideo oraz audiowizualnych, w których bierze udział jako wykonawca, twórca lub uczestnik zajęć/warsztatów. Rozpowszechnianie wizerunku uczestnika przez Miejski Dom Kultury w Częstochowie w formie fotografii i materiału filmowego może być realizowane bez ograniczeń czasowych za pośrednictwem dowolnego medium.

## **V. Obowiązki Instruktora**

1. Instruktor:

- rzetelnie realizuje zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami realizowanymi przez MDK: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczestnikom w czasie zajęć/warsztatów organizowanych przez MDK,

- kształci i wychowuje w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,

- wspiera każdego uczestnika zajęć w jego rozwoju,

- dąży do własnego rozwoju osobowego, doskonali się zawodowo, zgodnie z potrzebami MDK,
  - dba o kształtowanie u uczestników postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
2. Instruktor, jako osoba przeszkolona w prowadzonych przez siebie zajęciach/warsztatach i znająca specyfikę tychże zajęć/warsztatów zobowiązana jest do stworzenia „Regulaminu Pracowni (nazwa prowadzonych zajęć/warsztatów)”, w którym zawarte są szczegółowe informacje dotyczące bezpieczeństwa na zajęciach/warsztatach, potencjalnych zagrożeniach wynikających z realizowania tychże zajęć/warsztatów (informacja o ryzyku związanym z realizacją zajęć/warsztatów przez uczestników), odpowiedzialności materialnej za zniszczenie mienia należącego do MDK oraz charakterystyczne dla tych zajęć/warsztatów zasady organizacyjne. Obowiązkiem Instruktora jest zapoznanie z „Regulaminem Pracowni (nazwa prowadzonych zajęć/warsztatów)” wszystkich uczestników zajęć,
  3. Instruktor bierze pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników zajęć/warsztatów podczas ich trwania, a w przypadku osób niepełnoletnich od momentu przekazania ich przez opiekuna (rodzica) do momentu odbioru,
  4. Instruktor w ramach opieki zobowiązany jest do przedstawienia pełnej informacji o ofercie MDK, tzn. informuje uczestników lub -w przypadku osób niepełnoletnich- opiekunów (rodziców), że oferta obejmuje jedynie koszty dydaktyczne i lokalowe. Pozostałe koszty (np. ubezpieczenie uczestnika, dodatkowe materiały rzeczowe) pokrywa uczestnik zajęć,
  5. Instruktor zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z działalności zajęć dydaktycznych do dnia 5. każdego miesiąca do kierownika działu edukacji kulturalnej i organizacji imprez,
  6. Instruktor zobligowany jest do zaprezentowania postępów nauczania uczestników zajęć przed publicznością pod koniec roku szkolnego (maj, czerwiec),
  7. Instruktor zobowiązany jest do prowadzenia dziennika zajęć/warsztatów w którym odnotowywana jest frekwencja i tematyka przeprowadzanych zajęć/warsztatów,
  8. MDK zapewnia sale dydaktyczne do prowadzonych zajęć/warsztatów, będących w ofercie MDK. Istnieje możliwość prowadzenia zajęć w innym miejscu niż obiekt MDK po uprzednim poinformowaniu o tym Dyrekcji oraz uzyskaniu pisemnej akceptacji. W przypadku korzystania z sal będących w zasobach MDK instruktor składa podanie o bezpłatne użytkowanie sali, podając obiekt, numer sali i godziny realizacji zajęć. Na podstawie ww. podania tworzony jest plan zajęć.

## **VI. Postanowienia końcowe**

Wszelkie sprawy sporne rozstrzyga Dyrektor Miejskiego Domu Kultury w Częstochowie.

---

\* ilość miejsc ograniczona