

Zarządzenie Nr 5
Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Częstochowie
z dnia 12.02.2024r.
w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich
w Miejskim Domu Kultury w Częstochowie

Na podstawie § 7 ust. 1 i 2 Statutu Miejskiego Domu Kultury w Częstochowie nadanego uchwałą nr 703/XXXVIII/2013 Rady Miasta Częstochowy z dnia 27 czerwca 2013 r. w sprawie nadania statutu samorządowej instytucji kultury pod nazwą Miejski Dom Kultury (zmienioną uchwałą nr 459.XXXIII.2016 Rady Miasta Częstochowa z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie zmiany statutu Miejskiego Domu Kultury w Częstochowie), jak również na podstawie § 4 ust. 2, § 5 ust. 1, § 8 ust. 1 i 2 Regulaminu organizacyjnego Miejskiego Domu Kultury w Częstochowie, przyjętego zarządzeniem nr 6/2014 Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Częstochowie, zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Mając na uwadze obowiązującą regulację prawną, a w szczególności regulację ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, mając jednocześnie na uwadze cele statutowe Miejskiego Domu Kultury w Częstochowie i zakres zadań przez niego realizowanych, wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich w Miejskim Domu Kultury w Częstochowie.
2. Celem wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Miejskim Domu Kultury w Częstochowie jest przede wszystkim ochrona małoletnich przed krzywdzeniem i zabezpieczenie praw tychże małoletnich.
3. Standardy Ochrony Małoletnich w Miejskim Domu Kultury w Częstochowie stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 lutego 2024 r.
2. Zarządzenie powierza się do wykonania wszystkim pracownikom Miejskiego Domu Kultury w Częstochowie.

3. Pracownicy Miejskiego Domu Kultury w Częstochowie zobowiązani są zapoznać się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Miejskim Domu Kultury w Częstochowie oraz potwierdzić ten fakt w formie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie przechowuje się w aktach osobowych poszczególnych pracowników.
4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Koordynatorowi ds. ochrony nieletnich w Miejskim Domu Kultury w Częstochowie.
5. W zakresie nieuregulowanym w Standardach Ochrony Małoletnich w Miejskim Domu Kultury w Częstochowie stosuje się odpowiednio regulację ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, a także inne właściwe akty prawne, w tym regulację wewnętrzną Urzędu Miasta Częstochowy.

Załącznik nr 1 do zarządzenia
Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Częstochowie
z dnia 12.02.2024r. nr DN.0151.5.2024

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
w Miejskim Domu Kultury
w Częstochowie

Częstochowa 2024

Spis treści

I. <u>Wprowadzenie</u>	5
II. <u>Zasady zapewniające bezpieczne relacje między osobą małoletnią a personelem (pracownikami) MDK, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich</u>	9
III. <u>Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu osoby małoletniej</u>	11
IV. <u>Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę osoby małoletniej, zawiadamianie sądu opiekuńczego</u>	12
V. <u>Zasady przeglądu i aktualizacji standardów</u>	13
VI. <u>Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu (pracowników) MDK do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu (pracowników) do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności</u>	14
VII. <u>Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania</u>	15
VIII. <u>Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających osobie małoletniej i udzielenie jej wsparcia</u>	15
IX. <u>Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru osoby małoletniej</u>	15
X. <u>Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między osobami małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone</u>	16
XI. <u>Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet</u>	17
XII. <u>Procedury ochrony osób małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie</u>	18
XIII. <u>Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia</u>	19

I. Wprowadzenie

Mając na uwadze obowiązującą regulację prawną, a w szczególności regulację ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, mając jednocześnie na uwadze cele statutowe Miejskiego Domu Kultury w Częstochowie i zakres zadań przez niego realizowanych, zasadne stało się wprowadzenie Standardów Ochrony Małoletnich w Miejskim Domu Kultury w Częstochowie. Standardy służyć mają przede wszystkim ochronie małoletnich przed krzywdzeniem i stanowić jednocześnie sposób zabezpieczenia praw tychże małoletnich. Eliminowanie ryzyka wystąpienia nadużyć wobec osób małoletnich stanowi priorytet Miejskiego Domu Kultury w Częstochowie.

Zgodnie bowiem z art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, obowiązek wprowadzenia standardów ochrony małoletnich, zwanych dalej „*standardami*”, ma każdy 1) organ zarządzający jednostką systemu oświaty, o której mowa w art. 2 pkt 1-8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900), oraz inną placówką oświatową, opiekuńczą, wychowawczą, resocjalizacyjną, religijną, artystyczną, medyczną, rekreacyjną, sportową lub związaną z rozwijaniem zainteresowań, do której uczęszczają albo w której przebywają lub mogą przebywać małoletni; 2) organizator działalności oświatowej, opiekuńczej, wychowawczej, resocjalizacyjnej, religijnej, artystycznej, medycznej, rekreacyjnej, sportowej lub związanej z rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich.

Z kolei zgodnie z art. 22c ust. 105 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, W standardach, w sposób dostosowany do charakteru i rodzaju placówki lub działalności, określa się w szczególności:

- 1) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki lub organizatora, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
- 2) zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
- 3) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego

oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”;

4) zasady przeglądu i aktualizacji standardów;

5) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;

6) zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;

7) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;

8) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

2. W standardach wprowadzanych w placówce lub miejscu prowadzonej działalności, o których mowa w art. 22b, należy określić także:

1) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;

2) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;

3) procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;

4) zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

3. Obowiązek wprowadzenia standardów mają także podmioty świadczące usługi hotelarskie oraz turystyczne, a także prowadzące inne miejsca zakwaterowania zbiorowego, w zakresie niezbędnym do zapewnienia ochrony małoletnich. Standardy, w sposób dostosowany do charakteru i rodzaju prowadzonych usług, określają w szczególności:

1) zasady zapewniające bezpieczne relacje między personelem podmiotu a małoletnim, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;

2) zasady i procedury identyfikacji małoletniego przebywającego w obiekcie hotelarskim i jego relacji w stosunku do osoby dorosłej, z którą przebywa w tym obiekcie;

3) zasady i procedury reagowania w przypadku uzasadnionego przypuszczenia, że dobro małoletniego znajdującego się na terenie obiektu hotelarskiego lub korzystającego z usług turystycznych jest zagrożone;

4) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego;

5) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu podmiotu do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.

4. W standardach uwzględnia się sytuację dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

5. Standardy sporządza się, mając na względzie konieczność ich zrozumienia przez osoby małoletnie.

(...).

Zgodnie z § 4 Statutu Miejskiego Domu Kultury w Częstochowie, celem podstawowym działalności MDK jest tworzenie warunków dla rozwoju i dostępności kultury dla różnorodnych grup mieszkańców, podejmowanie działań na rzecz aktywnego i świadomego uczestnictwa mieszkańców w kulturze, upowszechnianie i promocja kultury poprzez:

- 1) rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań oraz potrzeb kulturalnych,
- 2) edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę,
- 3) animację twórczości artystycznej profesjonalnej i amatorskiej dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 4) promocję lokalnej działalności artystycznej i twórczej w kraju i za granicą,
- 5) promocję miasta Częstochowy poprzez działania w dziedzinie kultury i sztuki.

W § 5 Statutu przewidziano, że MDK prowadzi również inną niż kulturalna działalność w zakresie rekreacji, aktywizacji osób starszych, inicjowania nowatorskich działań prospołecznych.

Z kolei § 6 Statutu zastrzeżono, iż MDK realizuje cele określone w § 4 i 5 poprzez:

- 1) organizowanie i prowadzenie różnorodnych form edukacji kulturalnej i działalności środowiskowej w zespołach, klubach i kołach zainteresowań,
- 2) inicjowanie i organizowanie przedsięwzięć kulturalnych, wydarzeń artystycznych, naukowych, edukacyjnych i rekreacyjnych oraz uroczystości miejskich,

- 3) stwarzanie wszystkim grupom wiekowym mieszkańców warunków do rozwijania różnorodnych zainteresowań, uzdolnień, doskonalenia umiejętności oraz pogłębiania i rozszerzania wiedzy,
- 4) prezentowanie wartościowych zjawisk i form w kulturze i sztuce,
- 5) promocję oraz popularyzację różnorodnych dziedzin twórczości artystycznej ze szczególnym uwzględnieniem lokalnej działalności twórczej i artystycznej dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 6) realizację autorskich projektów artystycznych, edukacyjnych i prospołecznych,
- 7) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochronę i udostępnianie dóbr kultury,
- 8) współpracę z innymi instytucjami w kraju i za granicą w zakresie tworzenia i promocji różnorodnych form sztuki oraz animacji kulturalnej,
- 9) kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego,
- 10) propagowanie postaw prozdrowotnych poprzez rozwijanie zamiłowania do aktywnego wypoczynku i rekreacji,
- 11) prowadzenie działalności impresaryjnej,
- 12) prowadzenie studia nagrań,
- 13) prowadzenie galerii artystycznej,
- 14) prowadzenie pływalni krytej,
- 15) prowadzenie działalności wystawienniczej, wydawniczej i informacyjnej w zakresie zadań statutowych.

Wobec przywołanej regulacji, jak również założeń i wartości, którymi kieruje się Miejski Dom Kultury w Częstochowie, niezbędne stało się przede wszystkim opracowanie jasnych i precyzyjnych standardów ochrony małoletnich, obejmujących przede wszystkim procedury przeciwdziałania krzywdzeniu małoletnich, ale też procedury działania w przypadkach, w których zachodzi podejrzenie (ryzyko) krzywdzenia małoletnich lub w których krzywdzenie wystąpiło.

Każda osoba małoletnia, jej przedstawiciel ustawowy/opiekun prawny, jak również każda inna osoba, uprawnieni są zgłosić pracownikowi MDK fakt zaistnienia okoliczność podejrzenia krzywdzenia osoby małoletniej lub posiadania informacji o krzywdzeniu osoby małoletniej.

Przez ryzyko krzywdzenia rozumie się w szczególności ryzyko krzywdzenia na skutek przemocy rówieśniczej, przemocy domowej, niedozwolonych zachowań personelu wobec małoletnich, a także na skutek cyberprzemocy.

Przez pracownika MDK rozumie się każdą osobę wykonującą czynności na rzecz Miejskiego Domu Kultury w Częstochowie, bez względu na formę zatrudnienia, w tym: pracowników, zleceniobiorców, stażystów, praktykantów, wolontariuszy, które w związku z wykonywanymi czynnościami mają kontakt z osobami małoletnimi.

Przez osobę małoletnią rozumie się każdą osobę, która nie ukończyła 18 roku życia.

Przez skrót „MDK” rozumieć należy Miejski Dom Kultury w Częstochowie.

II. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między osobą małoletnią a personelem (pracownikami) MDK, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

W MDK zatrudnia się personel po dokonaniu weryfikacji ich osoby we właściwych rejestrach, w tym w szczególności Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym.

Podstawową zasadą, którą zobowiązani są kierować się pracownicy MDK w toku wszystkich czynności podejmowanych w ramach zatrudnienia w MDK, jest działanie dla dobra osób małoletnich.

Pracownicy MDK zobowiązani są do podejmowania działań zmierzających do bezpiecznego korzystania przez osoby małoletnie z wszelkich form aktywności oferowanej przez MDK.

Relacje pracowników MDK z osobami małoletnimi cechować powinien profesjonalizm. Pracownicy powinni w szczególności dokonać każdorazowo weryfikacji, czy ich działanie (komunikat, wytyczna, reakcja) wobec osoby małoletniej jest adekwatne do zaistniałej sytuacji, właściwe i uzasadnione.

W kontaktach z osobami małoletnimi pracownicy MDK zobowiązani są w szczególności:

1. zachować szacunek, spokój i cierpliwość wobec osób małoletnich,
2. kierować się wyrozumiałością i życzliwością wobec osób małoletnich,
3. unikać podnoszenia głosu wobec osób małoletnich, chyba że jest to uzasadnione bezpieczeństwem tych osób (np. konieczność szybkiej reakcji pracownika w celu usunięcia niebezpieczeństwa dla życia lub zdrowia osób małoletnich),
4. okazać zrozumienie dla ewentualnych trudności osób małoletnich,
5. uszanować prawo osób małoletnich do prywatności,
6. prowadzić komunikację z osobami małoletnimi w sposób nie zawstydzający, nie lekceważący i nie obrażający,
7. umożliwić osobom małoletnim wyrażenie własnego zdania odnośnie podejmowanych aktywności,
8. unikać kierowania wobec osób małoletnich wypowiedzi rozkazujących, oskarżających, a także gróźb,
9. stosować zasady konstruktywnej krytyki wobec osób małoletnich.

Za całkowicie niedozwolone działania pracowników MDK wobec osób małoletnich uznaje się w szczególności:

1. stosowanie agresji i przemocy fizycznej,
2. stosowanie agresji i przemocy psychicznej,
3. nawiązywanie relacji seksualnych z osobami małoletnimi, składać im propozycji o charakterze seksualnym, udostępnienie osobom małoletnim treści pornograficznych,
4. ujawnienia wrażliwych danych dotyczących osoby małoletniej osobom nieuprawnionym,
5. celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa w trakcie aktywności wykonywanych przez osoby małoletnie,
6. palenie papierosów w towarzystwie osób małoletnich, czy też spożywanie jakichkolwiek substancji prawem zakazanych, a także oferowanie ich osobom małoletnim do użycia,
7. utrwalanie wizerunku osoby małoletniej (nagrywanie video i/lub audio, fotografowanie) bez uprzedniej pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego oraz bez zgody osoby małoletniej.

W celu zapewnienia świadomości pracowników MDK w zakresie obowiązków spoczywających na nich w celu ochrony osób małoletnich, przeprowadzana jest systematyczna edukacja pracowników w tym zakresie, a w szczególności dotycząca:

- rozpoznawania oznak krzywdzenia osób małoletnich,
- zasad postępowania w przypadku krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia osób małoletnich,
- dokumentowania działań podjętych w związku z ujawnieniem okoliczności krzywdzenia osób małoletnich lub podejrzenia ich krzywdzenia.

III. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu osoby małoletniej

W przypadku spostrzeżenia przez pracownika MDK okoliczności wskazujących na ryzyko pokrzywdzenia osób małoletnich lub wskazujących na ich pokrzywdzenie, a także w przypadku powzięcia informacji w tym zakresie od osoby małoletniej, jej przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego lub od innej osoby, pracownik ten zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Koordynatora ds. ochrony nieletnich w MDK. Na okoliczność dokonanych spostrzeżeń pracownik MDK sporządza notatkę służbową.

W przypadku, gdy pokrzywdzenie osoby małoletniej mogło lub może nastąpić z uwagi na zachowanie osoby obecnej w MDK, pracownik MDK powinien w miarę możliwości odseparować osobę małoletnią od tej osoby. Natomiast w przypadku, gdy informacja w powyższym zakresie odnosi się bezpośrednio do tego pracownika MDK, zobowiązany jest on niezwłocznie odseparować się od właściwej osoby małoletniej, powierzając opiekę nad osobą małoletnią innemu uprawnionemu pracownikowi MDK (w razie konieczności).

Jeśli pracownik MDK stwierdzi zasadność powiadomienia właściwych instytucji o spostrzeżonych okolicznościach, powinien uczynić to niezwłocznie, w tym przed powiadomieniem o tych okolicznościach Koordynatora ds. ochrony nieletnich w MDK. Przez właściwe instytucje rozumie się w szczególności Policję.

Po otrzymaniu informacji o ryzyku pokrzywdzenia osób małoletnich lub o ich pokrzywdzeniu Koordynator ds. ochrony nieletnich w MDK podejmuje działania polegające na zawiadomieniu o tych okolicznościach właściwych instytucji, a w szczególności Policji, właściwego sądu rodzinnego, właściwego ośrodka pomocy społecznej (chyba że instytucje te zawiadomione zostały na wcześniejszym etapie).

W przypadku uznania za wystarczające przeprowadzenie rozmowy z rodzicem lub opiekunem prawnym osoby małoletniej, Koordynator ds. ochrony nieletnich w MDK może poprzestać na przeprowadzeniu tej rozmowy.

W każdym przypadku Koordynator ds. ochrony nieletnich w MDK zobowiązany jest powiadomić o zaistniałych okolicznościach Rzecznika Ochrony Praw Dziecka przy Urzędzie Miasta Częstochowy. W zakresie tym stosuje się odpowiednio regulację prawną Urzędu Miasta Częstochowy.

Za okoliczności mogące wskazywać na ryzyko pokrzywdzenia osób małoletnich lub wskazywać na ich pokrzywdzenie uznaje się w szczególności okoliczności gdy osoba małoletnia:

- 1) ma często widoczne obrażenia ciała (przede wszystkim siniaki, rany) i podawane przez nią okoliczności ich powstania są niewiarygodne bądź niespójne,
- 2) nadmiernie zakrywa poszczególne części ciała (przede wszystkim w sposób nieadekwatny do okoliczności i pogody),
- 3) pozbawiona jest podstawowej opieki medycznej,
- 4) obawia się rodzica lub opiekuna,
- 5) obawia się osób dorosłych,
- 6) obawia się powrotu do miejsca zamieszkania,
- 7) mówi o przemocy,
- 8) prosi osoby trzecie o jedzenie,
- 9) jest brudna,
- 10) nieprzyjemnie pachnie.

W MDK prowadzi się rejestr interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu osób małoletnich. Rejestr prowadzi Koordynator ds. ochrony nieletnich w MDK.

IV. Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę osoby małoletniej, zawiadamianie sądu opiekuńczego

W przypadku powzięcia przez Koordynatora ds. ochrony nieletnich w MDK informacji o ryzyku pokrzywdzenia osób małoletnich lub o ich pokrzywdzeniu oraz uznania przez Koordynatora, iż przeprowadzenie rozmowy z rodzicem lub opiekunem prawnym osoby małoletniej może być niewystraszające w celu uchylenia niebezpieczeństwa dla tej osoby, Koordynator podejmuje działania polegające na zawiadomieniu o zaistniałych okolicznościach właściwych instytucji.

Przez właściwe instytucje rozumie się w szczególności:

- Policję,
- właściwy sąd rodzinny,
- właściwy ośrodek pomocy społecznej.

Zawiadomienie właściwego sądu rodzinnego nastąpić powinno z zachowaniem wymogów formalno-prawnych.

V. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w MDK podlegają bieżącemu monitorowaniu przez pracowników MDK. W przypadku dostrzeżenia przez pracowników MDK zasadności dokonania modyfikacji treści dokumentu, występują oni z wnioskiem w tym zakresie do Koordynatora ds. ochrony nieletnich w MDK. Koordynator występuje następnie z wnioskiem o zmianę Standardów do Dyrektora MDK.

Weryfikacja Standardów następować może w szczególności poprzez obserwację, wywiad, badanie ankietowe.

Weryfikacja uwzględniać powinna w szczególności skuteczność procedur przewidzianych w jej dotychczasowej treści.

Obowiązkowa weryfikacja Standardów Ochrony Małoletnich dokonywana jest przez Dyrektora MDK przy udziale Koordynatora ds. ochrony nieletnich w MDK nie rzadziej niż co 2 lata.

Zasadność dokonania zmian w Standardach Ochrony Małoletnich, jak również kierunek i zakres zmian, weryfikowane powinny być przez Koordynatora ds. ochrony nieletnich w MDK z uwzględnieniem uwag zgłaszanych w tym zakresie zarówno przez pracowników MDK, jak również osoby korzystające z usług MDK.

VI. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu (pracowników) MDK do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu (pracowników) do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

Za przygotowanie pracowników MDK do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich odpowiedzialny jest Koordynator ds. ochrony nieletnich w MDK we współpracy z Dyrektorem MDK.

W MDK obowiązują następujące zasady przygotowania pracowników MDK do stosowania niniejszych Standardów:

- 1) za przygotowanie pracowników MDK do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich odpowiedzialny jest Koordynator ds. ochrony nieletnich w MDK we współpracy z Dyrektorem MDK,
- 2) przygotowanie pracowników MDK do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich następuje poprzez zapoznanie pracowników z ich treścią, a także przeprowadzenie dla nich wstępnego szkolenie w zakresie ochrony osób małoletnich,

Dokumentowanie przygotowania pracowników MDK do stosowania Standardów następuje poprzez złożenie przez każdego pracownika odpowiedniego

oświadczenia potwierdzającego tę okoliczność. Pracownicy MDK zobowiązani są potwierdzić w formie pisemnej zapoznanie ich ze Standardami Ochrony Małoletnich.

VII. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

Standardy Ochrony Małoletnich w Miejskim Domu Kultury w Częstochowie udostępnienia się do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania: rodzicom, opiekunom prawnym i opiekunom faktycznym osób małoletnich korzystających z usług MDK, a także tymże osobom małoletnim.

Udostępnienie Standardów następuje poprzez:

- zamieszczenie ich na stronie internetowej MDK,
- wywieszenie w miejscach ogólnie dostępnych w budynkach MDK,
- udostępnienie przez pracowników MDK na każde żądanie zgłoszone w tym zakresie.

VIII. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających osobie małoletniej i udzielenie jej wsparcia

Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających osobom małoletnim i udzielenie im wsparcia są:

- pracownicy MDK (w szczególności w przypadkach niecierpiących zwłoki),
- Koordynator ds. ochrony nieletnich w MDK.

IX. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru osoby małoletniej

Na okoliczność ujawnienia lub zgłoszenia incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru osoby małoletniej pracownik MDK, który dokonał jej ujawnienia bądź któremu zgłoszono incydent lub zdarzenie, dokonuje spisania notatki służbowej. W notatce wskazać trzeba w szczególności okoliczności, w których ujawniono lub zgłoszono incydent lub zdarzenie zagrażające dobru osoby małoletniej, w tym wskazać osoby, które ujawniły lub zgłosiły incydent lub zdarzenie.

Notatka służbowa sporządzana jest również przez Koordynatora ds. ochrony nieletnich w MDK po przekazaniu mu informacji w powyższym zakresie przez właściwego pracownika MDK. W notatce wskazać należy w szczególności działania podjęte przez Koordynatora w związku z powzięciem informacji o ujawnieniu lub zgłoszeniu incydentów lub zdarzeń zagrażających małoletniemu.

Sporządzone notatki, jak również wszelkie inne dokumenty wytworzone w związku z ujawnieniem lub zgłoszeniem incydentów lub zdarzeń zagrażających małoletniemu, przechowywane są w siedzibie Miejskiego Domu Kultury w Częstochowie, w sposób zgodny z przepisami z zakresu ochrony danych osobowych (w tym regulacją wewnętrzną). Dokumentacja przechowywana powinna być w sposób uniemożliwiający dostęp do niej osobom nieuprawnionym.

X. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między osobami małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

Pracownicy MDK podejmują starania celem zapewnienia bezpiecznych relacji między osobami małoletnimi korzystającymi z usług MDK.

W przypadku dostrzeżenia lub powzięcia informacji o istnieniu pomiędzy małoletnimi relacji nieprawidłowych, mogących w szczególności skutkować pokrzywdzeniem osób małoletnich, pracownicy MDK podejmują działania niezbędne do zapobieżenia pokrzywdzenia.

Osoby małoletnie korzystające z usług MDK zobowiązane są do:

- 1) nienaruszania praw innych osób małoletnich,
- 2) nienaruszania godności innych osób małoletnich,

- 3) niedyskryminowania innych osób małoletnich z jakiegokolwiek przyczyny,
- 4) uznania prawa innych osób małoletnich do odmienności i zachowania tożsamości, a w szczególności na pochodzenie etniczne, narodowe, wiek, płeć, cechy fizyczne, niepełnosprawność, religię, status ekonomicznych,
- 5) niestwarzania poczucia zagrożenia dla innych osób małoletnich,
- 6) przeciwstawiania się stosowaniu przemocy fizycznej i psychicznej.

Za zachowania niedozwolone w relacjach między małoletnimi korzystającymi z usług MDK uznaje się w szczególności:

- 1) stosowanie agresji i przemocy fizycznej,
- 2) stosowanie agresji i przemocy psychicznej,
- 3) stosowanie agresji i przemocy słownej,
- 4) celowe niszczenie rzeczy stanowiących własność innych osób małoletnich,
- 5) celowe zabieranie rzeczy stanowiących własność innej osoby małoletniej bez jej zgody,
- 6) dopuszczanie się innych zachowań wypełniających znamiona wykroczenia lub przestępstwa,
- 7) palenie papierosów, czy też spożywanie alkoholu lub zażywanie jakichkolwiek substancji prawem zakazanych, a także oferowanie ich innym osobom małoletnim.

XI. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

Infrastruktura komputerowa MDK umożliwia dostęp do Internetu pracownikom MDK, których zakres obowiązków uzasadnia korzystanie z tej infrastruktury.

Nadto z infrastruktury korzystać mogą także osoby małoletnie korzystające z usług MDK w przypadkach, gdy aktywności, w których uczestniczą, wiążą się z koniecznością korzystania z tej infrastruktury. Korzystanie z infrastruktury komputerowej przez osoby małoletnie odbywa się pod nadzorem właściwego pracownika MDK, zgodnie z jego zaleceniami, a także zgodnie z regulacją wewnętrzną MDK.

Pozostająca w dyspozycji MDK infrastruktura komputerowa wyposażona jest w rozwiązania organizacyjne, w tym zabezpieczenia, oparte na aktualnych standardach

bezpieczeństwa. Infrastruktura jest przede wszystkim monitorowana w sposób umożliwiający identyfikację naruszeń oraz ich sprawców. Sieć internetowa jest zabezpieczona przez niebezpiecznymi treściami.

Nadzór nad bezpieczeństwem infrastruktury komputerowej sprawowany jest przez pracownika wskazanego przez Dyrektora MDK we współpracy z Koordynatorem ds. ochrony osób nieletnich w MDK.

Na powyższych zasadach odbywa się korzystanie z innych urządzeń elektronicznych udostępnionych osobom małoletnim przez MDK.

Osoby korzystające z urządzeń elektronicznych MDK, w tym infrastruktury komputerowej, nie są uprawnione do:

- 1) instalowania oprogramowania na urządzeniach elektronicznych MDK, za wyjątkiem przypadków wyrażenia na to zgody przez uprawnionego pracownika MDK,
- 2) odinstalowywania programów zainstalowanych na urządzeniach elektronicznych MDK,
- 3) podłączania do urządzeń elektronicznych lub odłączania z urządzeń elektronicznych jakichkolwiek innych urządzeń lub kabli.

XII. Procedury ochrony osób małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

W celu ochrony dzieci korzystających z usług MDK przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie, MDK zapewnia:

- 1) monitorowanie działania infrastruktury komputerowej i sieciowej MDK,
- 2) zabezpieczenie sieci Internet przed dostępem do tego rodzaju treści i zagrożeń, w szczególności poprzez wdrożenie i aktualizowanie odpowiedniego oprogramowania,
- 3) prowadzenie aktywności propagujących bezpieczne korzystanie z sieci Internet,
- 4) uświadamianie osobom małoletnim ryzyk związanych z korzystaniem z sieci Internet, a w szczególności związanych ze zjawiskiem cyberprzemocy,

- 5) wskazanie osobom małoletnim pracownika MDK, któremu należy zgłaszać każdy przypadek zetknięcia się z treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet, a także utrwalonymi w innej formie,
- 6) podejmowanie przez właściwego pracownika MDK interwencji w każdym ustalonym przypadku zetknięcia się osoby małoletniej z treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet, a także utrwalonymi w innej formie, polegającej w szczególności na ustaleniu okoliczności zdarzenia, zabezpieczenia niezbędnych materiałów, powiadomienie o zdarzeniu Koordynatora ds. ochrony nieletnich w MDK,
- 7) udzielenie pomocy osobie małoletniej, która zetknęła się z treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet, a także utrwalonymi w innej formie,
- 8) zawiadomienie właściwych organów przez Koordynatora ds. ochrony nieletnich w MDK o zaistniałym zdarzeniu (w przypadkach uzasadniających to zawiadomienie).

Przez treści szkodliwe i zagrożenia w sieci Internet MDK rozumie w szczególności treści nielegalne, przedstawiające przemoc, pornografię, a także cyberprzemoc.

XIII. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

W przypadku ujawnienia krzywdzenia osoby małoletniej:

- 1) pracownik MDK, który powziął informację o krzywdzeniu osoby małoletniej, zgłasza niezwłocznie tę okoliczność Koordynatorowi ds. ochrony nieletnich w MDK,
- 2) jednocześnie pracownik MDK podejmuje działania celem przerwania krzywdzenia osoby małoletniej, o ile jest to możliwe w danych okolicznościach,
- 3) na okoliczność ujawnionego krzywdzenia pracownik MDK sporządza notatkę służbową,
- 4) Koordynator ds. ochrony nieletnich w MDK, po powzięciu informacji o krzywdzeniu osoby małoletniej, dokonuje analizy zaistniałych okoliczności, celem ustalenia dalszych działań,

- 5) Koordynator ds. ochrony nieletnich w MDK, w przypadku uznania za wystarczające przeprowadzenie rozmowy z rodzicem lub opiekunem prawnym osoby małoletniej, może przestać na przeprowadzeniu tej rozmowy,
- 6) w przypadku uznania za zasadne zawiadomienia o zaistniałych okolicznościach organów zewnętrznych, Koordynator ds. ochrony nieletnich w MDK dokonuje zawiadomienia właściwych instytucji, w tym w szczególności Policji, właściwego sądu rodzinnego, właściwego ośrodka pomocy społecznej,
- 7) w przypadku ujawnienia, iż krzywdzenie osoby małoletniej nastąpiło ze strony innej osoby małoletniej, Koordynator ds. ochrony nieletnich w MDK przeprowadzi rozmowę z rodzicem lub opiekunem prawnym tej osoby; w przypadku gdy rozmowa ta nie będzie możliwa bądź dojdzie do uznania przez Koordynatora, że nie jest ona wystarczająca dla zapobieżenia zaistnienia podobnych okoliczności w przyszłości – Koordynator może zawiadomić o zdarzeniu właściwe organy.

XIV. Postanowienia końcowe

1. Standardy Ochrony Małoletnich w MDK obowiązują od dnia 15 lutego 2024 r.
2. Nadzór nad wykonaniem Standardów sprawuje Koordynator ds. ochrony nieletnich w MDK.
3. W zakresie nieuregulowanym w Standardach stosuje się odpowiednio regulację ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, a także inne właściwe akty prawne, w tym regulację wewnętrzną Urzędu Miasta Częstochowy.